

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة 			
عقد سنوي	نوع الوظيفة	فني GIS (محلل بيانات مكانية)	مسمى الوظيفة
	الفئة الوظيفية	وزارة النقل	الدائرة
	المجموعة النوعية	مديرية تتبع المركبات الحكومية ومراقبة استخدامها	الإدارة/المديرية
	المستوى	قسم البرمجة والتحليل	القسم/الشعبة
فني	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم البرمجة والتحليل	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
فني GIS (محلل بيانات مكانية)	مسمى الوظيفة الفعلي		رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة*		حجم الموارد البشرية*
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع في مديرية تتبع المركبات الحكومية في قسم البرمجة والتحليل وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم البرمجة والتحليل.			
٢. الغرض من الوظيفة 			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص هذه الوظيفة بضمان تشغيل نظام التتبع الإلكتروني وتقديم الدعم الفني وتطوير وتحسين جودة النظام بما يلائم الوضع الراهن واحتياجات المستخدمين وعمل التحليل المكاني من خلال البيانات الجيومكانية وإدارة قواعد البيانات والتعامل مع الانظمة البرمجية والمكانية.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية		
المهام التفصيلية والمسؤوليات		
<p>١. يشغل ويطور نظام التتبع الالكتروني للمركبات الحكومية والمحافظة على ديمومة عمله بما يضمن استمرار وسهولة الاستخدام لدى كافة المعنيين ويحقق مصلحة العمل.</p> <p>٢. يشارك في بناء قاعدة بيانات لجميع الاليات والمركبات الحكومية للنظام بكافة تفاصيلها وربطها مع قواعد البيانات في إدارة ترخيص السواقين والمركبات، لتحسين الكفاءة التشغيلية والسلامة وتوفير التكاليف.</p> <p>٣. يطور نظام التتبع الالكتروني لغايات الربط الالكتروني والتنسيق والتواصل مع الجهات المعنية بعمليات الربط مثل (وزارة الاقتصاد الرقمي والريادة ،ديوان المحاسبة، إدارة ترخيص السواقين والمركبات) لغايات تخفيف المعاملات الورقية.</p> <p>٤. يدير قواعد البيانات المكانية واجراء اعمال التحليل المكاني للمركبات واعداد التقارير الفنية اللازمة ، لتحقيق أهداف المشروع من خلال تحسين الكفاءة، تعزيز السلامة، ودعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.</p> <p>٥. يضع الخطط اللازمة لتشغيل ومتابعة عمل النظام وتقديم الدعم الفني لمستخدمي النظام، لتحقيق أهداف وزارة النقل الاستراتيجية لضمان تقديم خدمات عالية الجودة للمستخدمين.</p> <p>٦. يشارك في عملية توعية الدوائر والمؤسسات الحكومية بأهمية ومزايا نظام التتبع الالكتروني بما يضمن الاستخدام الامثل وتخفيض كلفة الوقود المستخدم بالسيارات وتعديل سلوكيات السائقين.</p> <p>٧. يقوم بعمل النسخ الاحتياطية لقواعد البيانات لنظام التتبع الالكتروني وضمان تشغيل هذه النسخ لتمكين المعنيين من النظام على استرجاع البيانات القديمة عند الحاجة.</p> <p>٨. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل.</p>		
٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
- تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	- زملاء العمل المباشرين	- يوميا
- تنسيق العمل	- موظفين الوحدات الأخرى الوزارة	- اسبوعياً
	- موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	- شهرياً

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

	- الهيئات المحلية	<ul style="list-style-type: none"> - توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال - حل الخلافات أو لحل بعض مشاكل العمل - عرض خطط عمل جديدة أو معدلة
٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
<ul style="list-style-type: none"> • التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية بالعمل (عالي جداً) • القدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو استيعاب حل المشاكل (عالي جداً) • القدرة على اختيار طرق العمل من عدة اختيارات متقاربة (عالي) • الربط بين عناصر مختلفة والمسببات والنتائج (عالي) • تحليل الظواهر أو المشاكل الى مكوناتها الأساسية أو تحليل المعلومات للتوصل الى نتائج (عالي جداً) • جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات (عالي) • حل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق (عالي) 		
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
<ul style="list-style-type: none"> - تسهيل عمل الآخرين - مكملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج المديرية - متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود المديرية 		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
<ul style="list-style-type: none"> - يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة ومتداخلة . 		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد		
٤,٦ المجهود البدني		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)
%٨٠	جالس
%١٠	واقف
%١٠	متجول
٤,١ ظروف العمل 	
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل
%٩٠	- عادية (داخل المكتب)
%١٠	- ظروف غير عادية
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية 	
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
٥,١,١ المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) ماجستير في هندسة المساحة أو تخصص علوم أرض والبيئة أو الجيولوجيا أو علم الحاسوب أو هندسة البرمجيات أو نظم المعلومات الحاسوبية	
٥,١,٢ الخبرة العملية المطلوبة	
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها
خبرة عملية لا تقل عن (٥) سنوات في مجال الوظيفة	خبرة عملية في أنظمة تتبع المركبات الالكترونية
٥,١,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي للقيام بممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله
	دورات نظم معلومات جغرافية
	دورات برمجة وانظمة قواعد البيانات وخاصة البيانات الجيومكانية.
	دورات على قواعد البيانات والتعامل معها
٥,٢ الكفايات الوظيفية	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

مستويات إتقان الكفاية (أساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متقدم	Microsoft Office	الكفايات الفنية
متقدم	التحليل الاحصائي	
متقدم	قواعد البيانات	
متقدم	نظام التتبع الالكتروني	
متقدم	التحليل واعداد التقارير	
متقدم	عمل الكتب والمذكرات الرسمية والتقارير	
متقدم	محاضر الاجتماعات	
متقدم	العروض التقديمية	
متقدم	المنظومة السحابية للنظام	
متقدم	الخوادم والمعدات	
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)
متقدم	الاتصال والتواصل الفعال	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)
متقدم	العمل بروح الفريق	
متقدم	حل المشكلات	
متقدم	التوجه نحو متلقي الخدمة	
متقدم	التركيز على الأهداف	
متقدم	المساءلة	
متقدم	إدارة البيانات والمعلومات	
متقدم	الابداع والابتكار	
متقدم	المعرفة الرقمية	
متقدم	التكيف	
متقدم	تنمية الذات	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٦. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
اعداد البطاقة				
مراجعة البطاقة				
اعتماد البطاقة				